



PRIVATE PASNINGSORDNINGER





> Privat pasningsordning:

En privat pasningsordning bliver godkendt efter Dagtilbudslovens §§ 78-79. De er selvstændige og fastsætter derfor blandt andet selv prisen på pasningsordningen, samt hvilke børn de ønsker at passe i deres pasningstilbud.

Dette betyder også, i modsætning til kommunale dagplejere, at private pasningsordninger ikke har noget ansættelsesforhold i Norddjurs Kommune, og kommunen kan ikke anvise pladser hos den private pasningsordning.

I Norddjurs Kommune kan du kun søge om at drive en privat pasningsordning hvis der er tale om en konkret pasningsaftale. Dvs. der skal være en forælder/forældrepar, der ønsker at benytte din private pasningsordning, før at du kan søge, om at blive godkendt.

> Krav:

Jf. §78a er det et krav, at den private pasningsordning alene må anvende betegnelsen ”privat pasningsordning” om ordningen i alle offentlige sammenhænge. Med offentlige sammenhænge menes alle sammenhænge, hvor den private pasningsordning skilter eller på anden måde reklamerer for eller omtaler ordningen, herunder et skilt på hoveddøren, en annonce i lokalpressen, hjemmesider, brevpapir, pasningsaftalen m.v.

Ovenstående krav indebærer videre, at den private pasningsordning i offentlige sammenhænge ikke må betegne sin ordning eller sig selv som eksempelvis ”privat dagpleje”.

Det er et krav jf. Dagtilbudsloven § 81b, at den private pasningsordning har gennemført 9. klasseprøven i dansk med mindst karakteren 02, bestået `Prøve i Dansk 2` eller et tilsvarende niveau.

Jf. §81a skal den private pasning tilrettelægges, så den fremmer børns læring gennem trygge læringsmiljøer. Arbejdet med læringsmiljøer skal indholdsmæssigt stå mål med kravene til læring og læringsmiljøer i dagtilbud jf. §8, ligesom arbejdet med læringsmiljøer i den enkelte private pasningsordning skal tage udgangspunkt i børnegruppens sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger.

> Ansøgnings-/og godkendelsesprocedure:

Du skal følge følgende procedure hvis du ønsker at blive godkendt som privat pasningsordning af Norddjurs Kommune i henhold til Dagtilbudslovens § 78 + § 79 med tilskud efter Dagtilbudsloven § 80.

1)
Du skal udfylde et ansøgningskema som findes på Norddjurs Kommunes hjemmeside [her](#), og indsende det til:



Norrdjurs Kommune
Skole-og dagtilbudsafdelingen
Att.: Anita Møller Valentin
Torvet 3
8500 Grenaa

Alternativt kan papirerne sendes med digital post, att.: Skole- og dagtilbud.

Du skal sammen med ansøgningen indsende dokumentation for kravet om dansk, samt en kopi af den konkrete pasningsaftale du har indgået med en forælder/forældrepar. Se under "Ansøgnings- og godkendelsesprocedure".

2)
Ansøgningskemaet videreformidles herefter til den ansvarlige dagplejepædagog i det distrikt, den private pasningsordning har adresse i.

3)
Når dagplejepædagogen har modtaget ansøgningskemaet, vil vedkommende læse det igennem og tage kontakt til dig med henblik på et godkendelsesbesøg.

Her skal dagplejepædagogen vurdere at de personlige forudsætninger og de fysiske rammer hvor pasningen skal foregå, er forsvarlige.

> Straffeattest/Børneattest:

Norrdjurs Kommune er lovmæssigt forpligtet til at indhente børneattest på

alle, der arbejder med børn og unge under 15 år, og en offentlig straffeattest på alle der arbejder med børn og unge under 18 år.

Attesterne indhentes som beskrevet ovenfor også for din eventuelle ægtefælle, samlever, hjemmeboende børn der er fyldt 15 år og eventuelle logerende som er bosat hos dig. Dette også såfremt der senere måtte flytte myndige personer ind på husstanden. Husk derfor altid at informere Pladsanvisningen hvis der sker ændringer i husstanden.

Attesterne indhentes som en del af at sikre, at de børn, der kommer i pasning hos den private pasningsordning, tilbydes et ansvarligt pasningstilbud.

Ud fra en samlet vurdering af ansøgningen, attester og godkendelsesbesøget kan en godkendelse tildeles eller ej.

> Antal børn:

Antallet af børn der godkendes til, sker ud fra en samlet vurdering og afvejning i forhold til ansøgers samlede ressourcer, herunder antal og alder på egne børn.

4)
Såfremt at du og dit hjem bliver godkendt, vil der være en samtale mere med dagplejepædagogen. Dette er med henblik på en endelig godkendelse af den konkrete pasningsaftale imellem dig



og de forældre der ønsker at benytte din private pasningsordning.

Pasningsaftalen er en kontrakt imellem dig og forældrene, som skal indeholde oplysninger om alt der vedrører pasningen. Du kan finde et udkast til pasningsaftalen [her](#).

Forældrene skal også indsende en ansøgning om tilskud til Skole- og dagtilbudsafdelingen. Papirerne vil herefter blive sendt til dagplejepædagogen.

5)
Når Skole- og dagtilbudsafdelingen modtager de skriftlige godkendelser af dig og pasningsaftalen, vil du modtage et velkomstbrev med relevante informationer til dig og de forældre, der benytter sig af privat pasning i Norddjurs kommune.

> Vikar:

En privat pasningsordning har mulighed for at få godkendt en vikar, som kortvarigt kan passe børnene. Vikaren kan benyttes, hvis du eksempelvis skal til læge, deltager i kursusaktivitet eller lignende, hvor det kan være svært at afsætte tid uden for normale åbningstider. Endvidere kan der benyttes vikar ved almindelig sygefravær.

Vikaren skal være godkendt af Norddjurs Kommune før han/hun må vikariere for

dig, og der vil også her indhentes straffeattest og børneattest.

Vikaren skal komme på den godkendte pasningsadresse, og passe børnene, og det er dit ansvar at oplyse forældrene om, hvem du har fået godkendt som vikar og hvornår du benytter vedkommende til pasning af deres barn.

> Tilsyn

Norrdjurs Kommune har pligt til at føre tilsyn med private pasningsordninger, for at sikre, at pasningsordningerne løser deres opgaver og tager vare på børnene i overensstemmelse med de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastlagt i Norddjurs Kommune.

Du vil som minimum modtage 6 tilsynsbesøg om året, og tilsynet foretages af den dagplejepædagog som er tilknyttet det pågældende område/distrikt.

Du kan læse mere om de fastlagte mål og rammer for tilsyn [her](#).